



令和7年度 第19回 しずおかスポーツ フェスティバル

**説明会
資料
実施団体用**

運営・事務処理における『お願い』

以下の、開催に係る変更点・継続した留意点を確認いただきご対応ください。

【本年度からの変更点】

（付）	項目	内容
✓	新様式	予算書、決算書 ・諸謝金（内訳の内容）と市町協会の確認状況を追加しました。 従事確認書 ・団体名記載欄が追加となっています。 《上記以外にも軽微な修正をしている様式もありますので、本年度のものをご活用ください》
✓	開催要項	統一の開催要項の作成（回答フォームからの入力） ・統一の開催要項を作成するため回答フォームへ必要事項入力をお願いします。例年どおり、実施団体において詳細な開催要項の作成もお願いします。
✓	報告書類のデータ化	・実施団体において作成した報告書類一式については、原則、領収書原本の提出と併せてスキャン等によりデータ化したものを、メール等に添付（送信）提出。 データ化が出来ない団体については、今まで通り原本を市町協会へ提出。
✓	写真提出	必須（令和7年度より） ・開催時、大会実施状況が分かる写真を撮影、提出をお願いします。

【継続した留意点】

（付）	項目	内容
✓	必須条件	「参加料」の徴収 ・参加料の徴収がない大会は、補助対象から外れる可能性があります。
✓	重要	余剰金がある大会への補助金の見直し ・余剰金が発生している大会については、余剰金分を補助金より減額いたします。
✓	借損料算出根拠	利用料金表等の提出 ・借損料の利用内訳が確認できる“料金表”等の資料を報告時に“必ず”ご提出ください。
✓	変更届	開催延期・中止届」様式の提出のお願い ・実情（天候等）により、予定していた大会が“延期・中止等”になった場合は、本届を作成いただき担当市町および県スポ協へ連絡をお願いします。開催可否判断は、団体において行って下さい。
✓	領収書	「従事確認書兼謝金領収書」の自筆サインについて ・toto 指摘より、印鑑が“薄い”ため、自筆サインを優先ください。
✓	実績払い次期・回数	大会補助金（負担金）について…中止等に発生した費用補助（負担） ・大会補助金（負担金）については、各地域の算出基準により、開催後の交付（実績払い）といたします。 交付時期は、9月、11月、12月、1月の計4回となります。 ただし、開催を予定し中止（天候等）を余儀なくされた場合、準備において発生した費用は、基準額を上限に補助（負担）する予定です。その際には、証拠書類（領収書）の整理と決算書の提出が必要となります。作成にご理解をお願いいたします。

各種団体の正式名称（○静岡県スポーツ協会 ×静岡県体育協会）の記載にご注意ください。市町も「スポーツ協会」に名称変更しているところがあります。

<新様式>「予算書、決算書、従事確認書」令和7年度様式をご利用ください。
※その他、軽微な修正をしている様式もあります

「開催要項」統一した形式での“開催要項”を作成します。
回答フォーム（Googleフォーム）へ必要事項の記載をお願いします。
※フォーム回答出来ない場合は、紙回答にてお知らせください。
（注意）実施団体における開催要項の作成は例年通りお願いします。

報告書類のデータ化

基本的には、例年通り実施団体においては、「報告書類一式」を作成ください。
対応が可能であれば、併せてスキャン等によりデータ化し、メール提出！
原則としては、**報告書類原本**を市町スポーツ（体育）協会へ提出

参加料の徴収

必ず、参加料を定めて徴収ください

利用料金表の提出

借損料の利用内訳（算出根拠）を確認しますので、利用料金表と一緒に提出

変更届

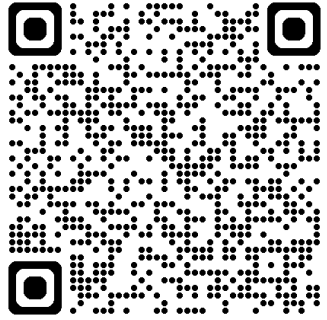
実情により開催状況（日程、会場等）に変更があった場合は、必ず、担当市町および県スポ協へ連絡をしてください

「従事確認書兼謝金領収書」の自筆サイン

印鑑でのご報告をいただいておりますが、totoより印鑑が“不鮮明である”の指摘があることから、**自筆サイン**を優先！！
※印影が薄い場合は、併せてサインしてください

大会補助金（負担金）交付について

今年度も、報告時期による計4回の交付時期としています
終了後、速やかには報告をお願いします
中止の場合も、報告書類の提出を経て、交付予定額上限内にて補助（負担）



↑このQRコードを
スマホ等で
読み取ってください

アンケートフォームに必要な事項を記載いただきますと…



令和7年度第19回しずおかスポーツフェスティバル統一開催要項作成アンケート

回答期限：令和7年7月11日（金）まで

本年度より統一形式による基本の開催内容を作成し、実施団体や市町スポーツ(体育)協会、本大会の実行委員会関係者と共有することにより連携をスムーズに行いたいと考えています。

以下の内容について、回答にご協力ください。（記載、チェックによる）
（注意）各地域で、種別(対象)ごとに開催が分かれている場合は、それぞれでご回答ください。

なお、本アンケートが実施団体にて回答が出来ない場合は、お手数ですが開催市町スポーツ(体育)協会にて実施団体より聴取いただきまして回答くださるようお願いいたします。

また、本アンケートにより収集しました内容は、公開情報となります。大会開催における

開催の市・町を教えてください *

浜松市

開催競技、種別を記載ください *

〈説明〉競技名／種別 （例）テニス、ソフトボール（一般男子）、弓道（高校）

ローイング

貴大会を他の大会と兼ねている場合の大会名を記載ください

佐鳴湖五月レガッタ

貴大会の実施主管団体を記載ください *

(例)〇〇市〇〇連盟 / 静岡県〇〇競技協会〇部支部

浜松市ポート協会 / 浜松ポートクラブ佐鳴会

貴大会の協力団体を記載ください *

〈説明〉主管団体と実際に協力体制がある団体名を記載ください
(例) 静岡県〇〇競技協会 / 〇〇市(町) / 〇〇市(町)教育委員会

静岡県ローイング協会



基本13項目に、情報が挿入されます

県および地域において、基本情報を共有するための資料として作成

令和7年度第19回しずおかスポーツフェスティバル ローイング(種目/競技)西部地域大会

【趣旨】明るく心豊かな生活の実現に向け、多くの県民がスポーツの祭典に集い、
親睦と交流を深めつつ地域の活性化を図る。

- | | | |
|---|-----|------------------------------|
| 1 | 主 催 | (公財)静岡県スポーツ協会、静岡県 |
| 2 | 共 催 | 静岡県教育委員会 |
| 3 | 主 管 | 県実行委員会、 西部地域実行委員会、 西部地域連絡協議会 |

浜松市ポート協会、浜松ポートクラブ佐鳴会

- | | | |
|---|-----|--------------------------|
| 4 | 協 賛 | (公財)スポーツ安全協会スポーツ普及奨励助成事業 |
|---|-----|--------------------------|

- | | | |
|---|-----|------------|
| 5 | 協 力 | 静岡県ローイング協会 |
|---|-----|------------|

- | | | |
|---|-----|---------------------|
| 6 | 期 日 | 令和7年5月11日(日) 8:00開始 |
|---|-----|---------------------|

※日程については、詳細な要項にて後日ご案内いたします。

- | | | |
|---|-----|-----------|
| 7 | 会 場 | 浜松市佐鳴湖漕艇場 |
|---|-----|-----------|

- | | | |
|---|-----|-------------|
| 8 | 対 象 | 小学生～一般 / 男女 |
|---|-----|-------------|

- | | | |
|---|------|-------------------------------|
| 9 | 参加資格 | 原則、県内居住（在勤・在学）者とする（一部、県外参加も可） |
|---|------|-------------------------------|

※対象が学生を対象とする大会では、学校単位での参加ではなく、

地域クラブや個人参加を含めた実施形態。

なお、一部の競技において、競技登録を求める場合もある

- | | | |
|----|------|---|
| 10 | 申込み等 | 申込期限：4月25日(金) ①HPからのエントリーシート提出
②エントリーシートの送付依頼し提出 |
|----|------|---|

- | | | |
|----|-------|-------------------------------|
| 11 | 参 加 料 | 1チーム 5,000円 振込先はエントリーシート記載、確認 |
|----|-------|-------------------------------|

- | | | |
|----|-------|-------------------------------|
| 12 | そ の 他 | 上記以外の必要事項については、詳細な要項が確定次第、ご案内 |
|----|-------|-------------------------------|

- | | | |
|----|------|---------------------|
| 13 | 問合担当 | 浜田 松子 053-****-**** |
|----|------|---------------------|

令和7年度版

しずおかスポーツフェスティバル県実行委員会
く公益財団法人 静岡県スポーツ協会
※令和2年4月1日より名称変更いたしました

しずおかスポーツフェスティバル 事務手続き関係

実施種目団体用 マニュアル

《手続きのながれ》

- ① 各地域実行委員会 《説明会》
 - ◇ 開催年度の実施方法について確認
 - ◇ 必要書類の説明、受取り
 - ◇ **統一開催要項作成アンケート回答**
- ② 開催前準備
 - ◇ 開催要項および予算書、謝金規定の作成、提出
⇒ **開催(会場)関係市町体育・スポーツ協会**
 - ◇ 賞状の申込み ⇒ 直接、県スポ協でも可能大会開催
他の書類と一緒に市町提出も可
- ③ 開催後処理
 - ◇ 報告書類等の作成、提出(原則、原本) ⇒
開催(会場)関係市町体育・スポーツ協会

【資料】

- [P1～] toto 関係依頼 … スポーツ・文化観光部スポーツ振興課
[P7～] しずおかスポーツフェスティバル [実施種目団体用]
開催前提出書類/開催後報告書類等 作成・提出マニュアル
[P11～] 提出書類 … 作成例、様式
[P35～] 要項掲載 … 会長メッセージ、大会役員、
スポーツ安全保険広報資料(決定次第、別にご案内)
toto マーク
(掲載)市町体育・スポーツ協会 事務局連絡先

開催準備から報告までの流れ(詳細)

令和7年度の流れをご確認下さい。
本事業は、県の補助金(toto 支出金)を受けている事業であるため、開催実態に応じて交付することといたします。ご理解とご協力をお願いします。

- ① 開催準備
(各種様式ダウンロード)
 - * 開催日、会場の決定
 - * 静岡県スポーツ協会HP → 様式ダウンロード
【パスワード: ssa2020】
- ② 開催要項・予算書
謝金規定の作成
 - * 開催要項および予算書の作成
 - * 謝金規定別紙3-2の作成
 - * 統一開催要項作成アンケートへの回答
《注意》予算時に定めた謝金規定を報告時に変更しない事
- ③ 開催要項・予算書
謝金規定の提出
 - * 開催(会場)市町体育・スポーツ協会へ提出(データ可)
【提出期限: 7月11日(金)】
- ④ 開催準備・賞状希望数
(開催10日前まで)
 - * 記者提供用「大会要項 または プログラム」20部
または**データ提供を** 県スポーツ協会へ
[送付先] 〒422-8004 静岡市駿河区国吉田5-1-1
静岡県スポーツ協会 宛 【FAX: 054-262-3019】
長嶋 mail: nagashima-k@shizuokaken-sports.com
 - * **賞状希望枚数の連絡**(必要無い場合は不要)
- ⑤ 大会開催
 - * 天候等により延期・中止をせざる得ない場合は、「延期・中止届」の提出
 - * **toto ポスター(フラッグ掲出)、写真の撮影**
- ⑥ 報告書類の作成
 - * 報告書・決算書の作成
 - * 証拠書類(領収書)の整理
 - * 参加人数報告書の作成
 - * 来年度開催予定の記入
 - * **撮影した写真の提供《必須》**
- ⑦ 報告書提出
(終了後10日を目標、遅くとも1ヶ月程度)
 - * 報告関係書類を開催市町体育・スポーツ協会へ提出
 - * 原則、**原本の提出!** 他の大会を兼ねている場合は、複写でも可
- ⑧ 補助金(負担金)の送金
 - * 報告書提出による実績払い
 - * 8月までに終了した大会は、9月中旬の交付(送金)
 - * 10月までに終了した大会は、11月中旬の交付(送金)
 - * 11月までに終了した大会は、12月中旬の交付(送金)
 - * 12月以降に終了した大会、1月中旬の交付(送金)

本日の説明会以降に

- ・ 開催要項
- ・ 予算書
- ・ 謝金規定

データ等を
市町スポーツ(体育)協会

統一「開催要項」
アンケートに回答

●記者提供用の
「大会要項やプログラム」
データ提供も可

●賞状希望(追加含む)
早めのご連絡を!

●totoポスター入りの
写真撮影、必須
☆ 試合中や大会風景 ☆
※totoポスターを持った
集合写真はだめ

●原則、市町へ
原本報告書を提出

種目団体用 第19回しずおかスポーツフェスティバル 提出書類作成上の注意事項

1 toto 助成に係る支出項目

- (1) 謝金 (競技役員、審判員、大会役員、運営役員、看護師、医師)
- (2) 借損料 (会場使用料、レンタル料(バス借上げ料、テント等))
- (3) 印刷製本 (プログラム印刷 ※外注のみ)

2 提出書類

《別紙参照》チェック表

3 注意事項

申請者及び領収書の宛名は、原則「市町体育・スポーツ協会+種目団体」で統一願います

記載例) 『〇〇市スポーツ協会、〇〇市△△協会』

上記、支出3項目以外は連名でなくても問題なし

(1) 謝金について

- ① 開催前に謝金規定(別紙3-2)を作成してください。
- ② 「従事確認書兼謝金領収書」【様式1】は、領収書を兼ねている。
なお、団体独自の領収書の様式を使用する場合には、以下の9項目について記載をすること

①大会名 ②開催日 ③会場 ④従事時間 ⑤役員名
⑥領収年月日 ⑦従事内容 ⑧金額 ⑨サイン

👉 9項目(必須)

… 参考資料 別紙2-4

※ 原則、「従事確認書兼謝金領収書」【様式1】をご活用ください。

(2) 借損料(会場使用料等)について

- ① レンタル用品借用やバス借上げ料の場合には、別紙「提出書類一覧」のほかに、「見積書」が必要である。
- ② 支払いは、原則「銀行振込」をお願いします。ただし、会場使用料については、施設が銀行振込に対応していない場合のみ、現金払いも可能とし、支払方法で銀行振込に対応していないことがわかる資料または『理由書(様式2-6)』を提出してください。

(3) 印刷製本費について

- ① 見積書、納品書を添付して下さい。
- ② toto ロゴマークを作成物の表紙又はうら表紙に入れて下さい。
- ③ 支払いは「銀行振込」をお願いします。

4 その他 … 特に以下の点に注意し、書類を整備して下さい!!

証拠書類に不備がある場合は、経費から除外します。

◆ 書類不備の例 ◆

- ① 謝金について、団体独自の様式を使用した場合に、9つの必要項目に不足がある。
- ② 借損料について、使用許可証、領収書、料金表の全てが揃っていない。
- ③ 領収書については、日付、宛名、ただし書き・商品名、金額、店舗名・企業名が未記載のもの、また、貼付時に重なって見えない。

toto 申請に必要な書類を含む全ての書類を、大会終了後
10日を目標に「各市町体育・スポーツ協会」へ提出して下さい。＜期日厳守＞

「謝金・借損料・印刷製本」
3つの支出項目の処理には十分に
注意すること

宛名の記載方法に注意!!
後で書き足すことが無いように、
「記載例」にならない
原則、連名にしてください。

P16-17
謝金規定(別紙3-2)を定める

P8-9
謝金支払に関しては「従事確認書
兼謝金領収書(様式1)」を活用

原則“銀行振込”
※施設に確認すること!
振込み対応をしていない施設の
場合のみ、その資料とP33の
「理由書(様式2-6)」を提出

4 その他
② 利用料金の算出根拠となる
料金表や使用許可証等を
忘れずにご提出ください

「提出書類一覧表」(チェック表)《別紙》

提出前に、下記の点に注意して下さい!!

第19回しずおかスポーツフェスティバル

提出先: 各市町体育・スポーツ協会(大会終了後、10日を目標に)

☆下記に該当する書類がある場合は、提出前にチェックをお願いします☆			
項目	提出書類	確認事項	チェック
謝金 (大会当日のみ)	従事確認書兼謝金領収書	①大会名 ②開催日 ③会場 ④従事時間 ⑤役員名 ⑥領収年月日 ⑦従事内容 ⑧金額 ⑨サイン 記載されているか? 宛名が市町体育・スポーツ協会名になっているか?	✓
	見積書 (バス借上げ、レンタル用品のみ)	宛名が連名もしくは市町体育・スポーツ協会名になっているか?	✓
借損料①③⑤まで (会場使用料、レンタル料等)	①申請書または使用許可証	申請者名が連名もしくは市町体育・スポーツ協会名になっているか?	✓
	②領収書 (原則、銀行振込伝票)		✓
	③料金表 (請求内訳書など)	支払料金の内訳がかくに入っているもの (利用区分、時間、追加費用など)	✓
	①見積書		✓
印刷製本費①⑤⑥まで	②納品書	宛名が連名もしくは市町体育・スポーツ協会名になっているか?	✓
	③請求書		✓
	④銀行振込伝票 (又は領収書)		✓
	⑤プログラム 2部 (1部は toto、1部は県保管)	・toto マークの記載があるか? ・現物であるか?	✓
その他	領収書 ※連名になっていることが好ましいですが、 市町においても対応可能です	日付、宛名、ただし書き・商品名、金額、 店舗名・企業名が記載されているか?	✓

※上記、不明な点・問合せは…

期日(終了後、10日(遅くとも1ヶ月以内))を目標
提出前には、各種書類をチェックください。

スポーツ振興課(担当:河戸)
TEL:054-221-3375

P8【様式1】 「従事確認書兼謝金領収書」 記載時の注意

従事内容

「競技役員」「審判員」
「大会役員」「運営役員」
「医師」「看護師」

より選択

ここは

市町スポーツ・体育協会が記載
実施団体では記載不要

【様式1】 従事確認書兼謝金領収書

《例》 ●●法人 ○○市体育・スポーツ協会 様

第○回しずおかスポーツフェスティバル従事者兼謝金領収書

実施主管団体名	静岡市○○競技団体○部支部
大会名	○○市○○◆◆大会
開催日	令和●●年○月▼日（日）
会場	□□競技場
従事時間	8：30～16：30
領収年月日	令和●●年○月▼日（日）

※複数日の開催については、開催日ごとに支払い、従事確認書兼謝金領収書を作成すること。

実施主管団体名の記載

《注意》
複数日にわたっている場合でも
1日ごとの日付けとし
×○月▼日(土)～○月■日(日)
期間での記載をしないこと

	役員名	従事内容	金額	領収
1	静松 太郎	競技役員	2,000円	
2	駿河 花子	審判員（主審）	3,000円	
3	清水	審判員（副審）	2,000円	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

《注意》予算時に作成した、謝金規定に則って処理すること。※決算時に変更しないこと

競技役員、審判員、大会役員、運営役員
医師、看護師
の中から選択し記入
（細かい係名は記入しない）

※従事内容が同じで、金額が違う場合は、
記載例のように（主審）（副審）のように

謝金のみ金額とする。
（旅費+謝金 の金額としない）

『領収』欄は、「手書きサイン」又は印鑑

印鑑の場合は、鮮明かつ、かすれ等が無いようにしてください

・Excelで作成している表です。
・領収印を押すには幅が狭い表となっています。
役員数等に応じて、行を削除、幅サイズを変更
いただいて結構です。

上記の通り実施の報告がありました。

●●年△月★日

種目団体は記載・印は不要
開催場所等の市町団体印

●●法人○○市体育・スポーツ協会 印

← 手書きサイン

印鑑が不鮮明の場合は
合わせて記載

P4～6

各様式における注意点

各様式は、全て「静岡県スポーツ協会」のHPより、ダウンロードが可能です！



パスワード：ssa2020

しずおかスポーツフェスティバル

しずおかSF 関係様式【令和6年度版】

←ここより
ダウンロード

【開催前】 【開催後】 の各様式記載に方法が
詳細に示されています
熟読いただきご対応をお願いします

不明な点がありましたら、

【問合わせ先】 (公財)静岡県スポーツ協会 長嶋 TEL：054-265-6464 へご連絡ください

《開催前》 様式作成、記載の注意

ページ・様式	注意点
P12 開催要項	・ 「【趣旨】 明るく…」を必ず記載すること ・ 2 共催、4 協賛 記載の位置や記載内容に注意 ・ 5 協力 …実際の“協力” 団体のみをきさいすること！ 記載は、あくまでも(例) です ・ 9 対象、12 申込方法において、学校や部活動単位のみでの参加が可能である場合は、その旨を追記 ※開催要項は、データ提出をお願いします！！
P14 予算書	・ 令和7年度の新様式を使用すること [収入の部] ・ 3 実行委員会負担金 …交付予定額は記載しない！「0円」を記載 ・ 4 その他 …激励金等が見込まれる場合に記載 [支出の部] ・ 3 印刷製本費 … 印刷業者に依頼した場合は、<u>内訳：プログラム・要項・チラシ欄へ</u> 団体にコピーで作成した場合は、<u>内訳：コピー代</u>
P15 謝金規定	・ 従事内容、金額を記載し、開催前に提出
P18 賞状申込	・ 県スポーツ協会(FAX：054-262-3019)へ直接提出OK ・ 開催10日前までにはお知らせください ※昨今の郵便事情も考慮して、早めにご連絡ください
P19 延期等	・ 諸事情により、開催延期や中止となった場合は、届け出てください

《開催後》 様式作成、記載の注意

交付予定額 @35,000円 (B) ※参加料等… 参加料他の収入合計

支出合計:280,000円 - 参加料等※ 収入:200,000円 = (A) > (B) 予定額記載

支出合計:280,000円 - 参加料等※ 収入:260,000円 = (A) < (B) 0円のまま

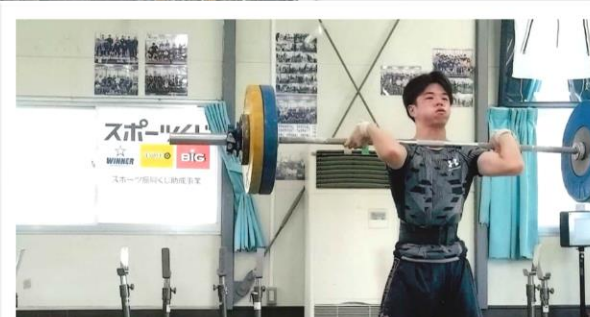
ページ・様式	注意点
P22 実施報告	・一部、内容を追記 … 記載内容を確認し活用ください ・「賞状実績報告」は、賞状を希望した団体のみ、必ず記載ください
P24 決算書	・令和7年度の新様式を使用すること [収入の部] ・ 3 実行委員会負担金 …団体負担が、交付予定額を上回っていたら予定額を記載 交付予定額に満たない場合は「0円」のまま ・ 4 その他 …激励金等があった場合は、必ず記載
P26 領収書	・原則、原本を貼付し提出すること！！ 重ならないように注意！！ 必要事項の記載の確認
P28 参加人数	・令和4年度から様式変更！！
P30 開催調査	・令和8年度の開催予定の有無をお知らせください ・次年度の担当者が決定していない場合でも、報告書と一緒に提出ください ・次年度担当者が決定した場合は、改めての提出にご協力ください
P32 支払方法	・“現金払いのみ”の施設であった場合、本様式の作成と提出をお願いします ・併せて、支払いに関する内容が明記された資料の提出をお願いします。

≪掲載資料≫

ページ・様式	注意点
P36 会長 メッセージ	・プログラム等に掲載ください（任意）
P37 大会役員	・上記同様
P38 totoロゴ	・各大会で作成するプログラム等へ、いずれか選択いただき掲載ください ※サイズ変更は問題ありませんが、色等を変更することはできません
P39-43 スポ安広報	・スポーツ安全協会より助成を受けています！ プログラム等へ、いずれか選択いただき掲載ください
P44-46 市町連絡先	・各種書類は、開催市町体育・スポーツ協会へご提出ください ・開催要項の提出は、メールにてお願いします

本年も、“猛暑”の予報が出ています！ お手数ですが、十分すぎる対策を講じてください

「熱中症特別警戒アラート・熱中症警戒アラート」が発令された場合は、速やかなご判断を!!



《大会時にはポスター掲出ください》